



PRÉSIDENCE

-----  
SECRÉTARIAT GÉNÉRAL   
-----

**ARRETE N° 060 /UL/P/SG/2018**

***portant création et administration des licences à l'Université de Lomé***

-----  
**LE PRESIDENT DE L'UNIVERSITE DE LOME,**

Vu la loi n° 97-14 du 10 septembre 1997, portant statuts des Universités du Togo, modifiée par les lois n° 2000-002 du 11 janvier 2000, n° 2006-004 du 3 juillet 2006 et n° 2014-002 du 9 avril 2014 ;

Vu le décret n° 70-156/PR du 14 septembre 1970, portant création de l'Université du Bénin ;

Vu les décrets n° 70-157/PR du 14 septembre 1970 et n° 72-181/PR du 05 septembre 1972, portant création des écoles de l'Université du Bénin ;

Vu le décret n° 98-162/PR du 29 septembre 1988, portant transformation des Ecoles de l'Université du Bénin en Facultés ;

Vu le décret n° 2001-024/PR du 09 mars 2001 portant changement de la dénomination « Université du Bénin » ;

Vu le décret n° 2008-066/PR du 21 juillet 2008, instituant le système Licence, Master, Doctorat (LMD) dans l'enseignement supérieur au Togo ;

Vu le décret n° 2016-065/PR du 11 mai 2016, portant nomination du Président de l'Université de Lomé ;

Vu l'arrêté n° 017/MESR/CAB/2009 du 20 mars 2009, portant mise en œuvre du Système LMD à l'Université de Lomé ;

Vu l'arrêté n° 018/UL/P/SG/2017 du 21 mars 2017, suspendant provisoirement les fonctions des responsables des domaines de formation à l'Université de Lomé ;

Vu l'arrêté n° 019/UL/P/SG/2017 du 21 mars 2017, suspendant provisoirement les fonctions des responsables de parcours dans les différents établissements de l'Université de Lomé ;

## ARRETE :

### TITRE I –DISPOSITIONS GENERALES

#### Des définitions

**Article 1<sup>er</sup>** : Les termes et expressions ci-après s'entendent, dans le cadre du présent arrêté, comme suit :

**La licence** est le **grade universitaire sanctionnant le premier cycle des études dans le système LMD**. Ce premier cycle est de six (06) semestres soit trois (03) années d'études correspondant à 180 crédits après le baccalauréat.

La **licence** est également **un diplôme fondamental ou professionnel** qui sanctionne une formation de base pour continuer les études ou pour l'exercice d'une profession.

L'offre de formation est l'ensemble des parcours accrédités, proposés par l'Université de Lomé. C'est dans cet ensemble de parcours que l'étudiant fait un choix pour réaliser son projet de formation et son projet professionnel dans différents domaines.

#### **De l'offre de formation en licence et des diplômes délivrés dans le grade licence**

**Article 2** : L'offre de formation en licence de l'UL couvre les huit (8) domaines de formation à savoir :

1. Lettres, Langues et Arts ;
2. Sciences Agronomiques ;
3. Sciences de l'Education et de la Formation ;
4. Sciences de l'Homme et de la Société ;
5. Sciences de la Santé ;
6. Sciences Economiques et de Gestion ;
7. Sciences Juridiques, Politiques et de l'Administration ;
8. Sciences et Technologies.

**Article 3** : L'offre de formation en licence est mise en œuvre dans les facultés, écoles, instituts et centres de formation de l'UL sous la supervision des décanats et des directions.

**Article 4** : L'Université de Lomé offre (ou délivre) deux (02) types de Licence : la **Licence fondamentale** et la **Licence professionnelle**.

**Article 5** : La **licence fondamentale** donne accès à une formation plus spécialisée : licence professionnelle ou master de recherche.

**Article 6** : La **licence professionnelle** donne accès à une formation plus spécialisée en master professionnel ou, directement au marché du travail.



## De la formation

**Article 7 :** Pour le grade de Licence, la formation a pour objectif principal l'acquisition :

1. d'un socle disciplinaire,
2. de compétences préprofessionnelles et professionnelles et,
3. de compétences transversales communes, notamment en informatique et en langues étrangères en vue d'une certification.

**Article 8 :** La formation dans le grade de Licence est conduite par les enseignants de rang B et de rang A qui peuvent faire appel à des professionnels.

**Article 9 :** Les professionnels des métiers sont associés à la formation dans le grade de Licence chaque fois que de besoin, ils le sont impérativement à la formation dans une licence professionnelle.

## TITRE II – ORGANISATION ET FONCTIONNEMENT

### De la qualité de l'équipe d'animation pédagogique d'un parcours licence

**Article 10 :** Un parcours licence est animé par l'ensemble des enseignants-chercheurs et chercheurs de rangs A et B en activité à l'Université de Lomé, des enseignants-chercheurs ou chercheurs associés/invités de rang A et des maîtres assistants associés et des professionnels éventuels intervenant dans le parcours. Ils constituent l'**EQUIPE d'Animation Pédagogique (EQAP) du parcours de licence**.

**Article 11 :** Dans une EQAP d'un parcours de licence, l'effectif des enseignants-chercheurs ou chercheurs associés/invités de rang A et des maîtres assistants associés, ne peut excéder **le quart (1/4) de l'effectif total** de l'équipe d'animation pédagogique.

**Article 12 :** La priorité sera donnée impérativement, dans la composition de l'équipe d'animation pédagogique d'un parcours de licence, à spécialité équivalente, à un enseignant-chercheur en activité à l'Université de Lomé.

**Article 13 :** Pour le cas spécifique d'Unités d'Enseignement (UE) enseignées par des enseignants-chercheurs ou chercheurs associés/invités de rang A et des maîtres assistants associés, la priorité sera donnée impérativement à la formation d'assistants dans les spécialités concernées.

**Article 14 :** L'équipe d'animation pédagogique d'une licence professionnelle sera composée au minimum d'un tiers (1/3) de professionnels.

**Article 15 :** La qualité des professionnels intervenant dans une licence professionnelle sera jugée sur des critères d'acquis professionnels et d'acquis d'expérience en priorité et non seulement sur des critères académiques.

**Article 16 :** La composition des équipes d'animation pédagogique des parcours de licence est publiée chaque année par les établissements d'attache et par la Direction des Affaires Académiques et de la Scolarité (DAAS).



## **De la structuration administrative, scientifique et pédagogique d'une licence**

**Article 17 :** Un parcours du grade de Licence est placé sous la responsabilité de la Commission pédagogique (CoP) de département ou de filière, de l'établissement qui héberge le parcours de licence. La CoP propose le responsable du parcours licence.

**Article 18 :** Dans le cas d'un parcours licence entre deux ou plusieurs départements, filières ou établissements, les commissions pédagogiques de département ou de filière concernées des établissements sont co-responsables du parcours de licence. Elles se réunissent pour en choisir le responsable.

**Article 19 :** Le responsable de parcours est choisi parmi les enseignants de rang A ou les maîtres-assistants en exercice à l'Université de Lomé et participant à l'équipe d'animation pédagogique du parcours de licence.

**Article 20 :** Le responsable de parcours est nommé par le Doyen ou le Directeur de l'établissement, après approbation de la ou des Commission(s) Scientifique et Pédagogique de l'établissement ou des établissements. La nomination est conjointe dans le cas d'un parcours licence entre deux ou plusieurs établissements.

**Article 21 :** La ou les Commission(s) pédagogique(s) dont dépend (ent) le parcours de licence élargie(s) à tous les enseignants-chercheurs intervenant dans le parcours, se prononce (ent) sur les questions concernant la licence notamment :

- l'organisation ;
- le fonctionnement pédagogique et scientifique ;
- la sélection et la progression des candidats ;
- le suivi des étudiants dans le parcours et des diplômés ;
- une restructuration en rapport avec les besoins identifiés.

Des réunions régulières et périodiques permettent d'effectuer un suivi du parcours de licence, une information et un conseil permanents à l'intention des étudiants ainsi qu'une communication adéquate sur le parcours dans les périodes académiques des inscriptions.

Dans le cas d'un parcours licence entre deux ou plusieurs départements, filières ou établissements, les commissions pédagogiques de département ou de filière concernées du ou des établissements se réunissent avec l'ensemble de l'équipe d'animation pédagogique du parcours de licence.

**Article 22 :** Les chefs de département, les vices doyens en charge de la Pédagogie et les directeurs adjoints des établissements sont responsables du contrôle de la mise en œuvre des parcours du grade de Licence.

**Article 23 :** Le responsable d'un parcours de licence établit annuellement un rapport d'activités soumis à l'approbation de l'équipe d'animation et de la commission pédagogique de département ou de filière.

**Article 24 :** Le rapport d'activités approuvé est envoyé au Directeur adjoint de l'établissement ou au Vice Doyen en charge de la Pédagogie et à la Commission scientifique et pédagogique de l'établissement ou des établissements concerné(s).



### TITRE III – ORGANISATION PEDAGOGIQUE DE LA FORMATION DANS UN PARCOURS LICENCE

**Article 25** : Le profil d'entrée et les modalités de recrutement des étudiants dans le grade de Licence sont définis pour chaque parcours et communiqués à la DAAS par les établissements.

**Article 26** : Des conditions sélectives complémentaires peuvent être établies à l'entrée des parcours de licence professionnelle, elles sont communiquées à la DAAS par les établissements. La DAAS participe au processus de sélection des candidats.

**Article 27** : L'inscription dans le grade de Licence peut être conditionnée pour certains étudiants par l'obtention d'**Unités d'Enseignement (UE) de mise à niveau non créditées**.

**Article 28** : L'organisation des contenus des enseignements pour les parcours se fait en fonction du type de licence et en conformité avec les standards du LMD définis à l'Université de Lomé.

**Article 29** : Pour un parcours de **licence fondamentale**, l'organisation des contenus des enseignements repose sur des :

1. **Unités d'Enseignement (UE) fondamentales** que l'étudiant doit valider au début de son parcours, dans la mesure où elles constituent des prérequis pour la suite de la formation. Les contenus de ces UE doivent être définis dans la ou les disciplines de base du parcours ;
2. **UE complémentaires** permettant à l'étudiant de compléter les contenus fondamentaux mais aussi de s'assurer une ouverture sur d'autres parcours ;
3. **UE d'approfondissement** pour donner à l'étudiant un début de spécialisation, ces UE peuvent alors proposer plusieurs choix à l'étudiant ;
4. **UE transversales** correspondant à **dix pour cent (10%)** du total des crédits du parcours, soit 18 crédits;
5. **UE libres**, c'est-à-dire laissées au libre choix de l'étudiant correspondant à **cinq à dix pour cent (5 - 10%)** du total des crédits du parcours, soit 9 à 18 crédits.

**Article 30** : Pour un parcours de **licence professionnelle**, l'organisation des contenus des enseignements repose sur **les cinq types d'UE prédéfinis** mais également sur des :

**UE de spécialité** permettant l'acquisition des compétences professionnelles sous forme d'enseignements présentiels (cours, travaux dirigés et travaux pratiques) mais aussi visites d'entreprises, stages, rédaction de projets, etc. Ces UE correspondent **au minimum à vingt pour cent (20%)** du total des crédits du parcours soit 36 crédits minimum et **au maximum à quarante pour cent (40%)** du total des crédits soit 72 crédits maximum.

**Article 31** : Les compétences transversales communes sont basées sur des UE obligatoires, d'un minimum de deux (02) crédits chacune, destinées à répondre aux exigences actuelles de la recherche et du monde professionnel. Elles sont choisies dans la liste proposée à raison de 2 UE minimum par compétences à acquérir.

**Article 32** : Les UE transversales ou UE outils propres à un ensemble de parcours d'un domaine seront également définies et mises en œuvre.

**Article 33** : La DAAS s'assure des contenus et du respect des normes et principes, des modalités (objectifs de formation, progression et passerelles etc.) de la formation dans le grade de Licence en vérifiant la conformité au descriptif et aux standards du LMD.

**Article 34** : Dans le cas de parcours de licence donnant lieu à une soutenance de mémoire, les demandes d'autorisation de soutenance sont adressées par voie hiérarchique au Directeur de la DAAS.

**Article 35** : Les doubles des procès-verbaux de soutenance de mémoire sont envoyés à la DAAS par voie hiérarchique, pour enregistrement et procédures de certification.

#### **TITRE IV – ACCREDITATION, OUVERTURE ET EVALUATION D'UN PARCOURS DU GRADE DE LICENCE**

**Article 36** : Le canevas de présentation de la maquette d'un parcours de licence est fixé par décision du Président de l'Université.

**Article 37** : L'accréditation d'un parcours de licence à l'Université de Lomé est conditionnée par :

- la correspondance à des besoins définis en rapport au marché de l'emploi ;
- l'équilibre entre connaissances scientifiques, compétences transversales et compétences professionnelles en lien avec les objectifs de formation ;
- la qualité de l'équipe d'animation pédagogique ;
- la capacité de l'établissement à mettre en œuvre le parcours conduisant au diplôme ;
- l'organisation du parcours et les moyens d'enseignement et de formation mis en œuvre et plus particulièrement :
  - l'organisation des UE sous forme de parcours, les volumes horaires d'enseignement, de travail personnel et les modalités de contrôle des connaissances,
  - la déclinaison en semestres et en unités d'enseignement et la mise en œuvre des standards du système LMD ;
  - les modalités pédagogiques permettant l'accueil et l'accompagnement de publics diversifiés, garantissant le droit à l'égalité des chances et prévoyant l'évaluation des connaissances et des compétences.



**Article 38** : Seul un parcours de licence accrédité à l'Université de Lomé peut obtenir une autorisation d'ouverture délivrée par le Président de l'Université de Lomé.

**Article 39** : La procédure pour l'accréditation d'un parcours licence à l'Université de Lomé comprend trois (3) étapes : au sein de l'établissement ou des établissements, auprès des professionnels et auprès de la Présidence de l'Université de Lomé.

**Article 40** : La première étape se déroule au sein de l'établissement ou des établissements concernés. La maquette de présentation du parcours est discutée dans la ou les Commission(s) pédagogique(s) (CoP) de département ou de filière concernée(s) en relation avec les besoins en formation identifiés ; un rapport d'opportunité départemental est établi.

La maquette et le rapport d'évaluation sont envoyés par voie hiérarchique à la ou aux Commission(s) Scientifique(s) et Pédagogique(s) d'établissements qui donnent un avis motivé et établit (ssent) un rapport d'opportunité d'établissement.

**Article 41** : Pour les parcours de licence professionnelle, la maquette améliorée est ensuite présentée dans une seconde étape aux professionnels du domaine qui doivent en établir l'adéquation aux besoins et aider à l'améliorer.

**Article 42** : La maquette et les rapports d'évaluation sont ensuite envoyés par voie hiérarchique à la DAAS qui se chargera de la procédure d'accréditation auprès de la Présidence de l'Université de Lomé. Elle comportera une première étude par les commissions d'évaluations des parcours de licence et une ultime étude par la CSP-UL.

**Article 43** : La constitution des dossiers de demande d'accréditation ainsi que les périodes d'accréditation sont notifiées par le Président de l'Université de Lomé.

**Article 44** : L'autorisation d'ouverture délivrée par le Président de l'Université de Lomé est établie pour six (06) années académiques correspondant à deux (02) promotions de licence.

**Article 45** : A l'issue de cinq (05) années d'ouverture et avant la fin de la seconde promotion, une évaluation obligatoire du nouveau parcours est effectuée par la DAAS et la Commission Scientifique et Pédagogique de l'Université de Lomé. Cette évaluation s'appuiera également sur les évaluations annuelles effectuées par les CoP de département et de filière et les CSP d'établissements.

**Article 46** : Le renouvellement de l'autorisation d'ouverture est à effectuer régulièrement ensuite, tous les six ans (6) après la première évaluation, pour tous les parcours de licence ouverts à l'Université de Lomé. Seule une évaluation positive permettra le renouvellement de l'autorisation d'ouverture.

**Article 47** : La constitution des dossiers d'évaluation ainsi que les périodes d'évaluation sont notifiées par le Président de l'Université de Lomé.

## TITRE V –DISPOSITIONS FINALES

**Article 48** : Les Doyens et Directeurs d'établissement et le Directeur des Affaires Académiques et de la Scolarité (DAAS) sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'application du présent arrêté qui sera publié et communiqué partout où besoin sera.

Lomé, le 17 MAI 2018



Professeur Dodzi Komla KOKOROKO

### Ampliatiions

- MESR ..... 1
- PUL ..... 2
- 1<sup>er</sup> VP/UL ..... 1
- 2<sup>ème</sup> VP/UL ..... 1
- SG/UL ..... 2
- AC/UL ..... 1
- SF/UL ..... 1
- CSP/UL ..... 1
- Ets/UL ..... 16
- Sces centraux .. 14