



*Université  
de Lomé*

**Présidence de l'Université de Lomé**

**Commission LMD-UL**

# **MANUEL DE PROCÉDURES LMD**

**ÉDITION 2019**

## SOMMAIRE

SOMMAIRE .....	2
LISTE DES SIGLES ET ABRÉVIATIONS .....	3
PRÉFACE.....	4
<b>PREMIÈRE PARTIE : LES STANDARDS .....</b>	<b>5</b>
1. GRADES PROPOSÉS PAR LE LMD .....	6
2. OFFRE DE FORMATION.....	6
2.1. Domaine .....	6
2.2. Parcours .....	6
2.3. Unité d'Enseignement (UE) .....	6
2.4. Crédit.....	7
2.5. Prérequis .....	7
2.6. Semestrialisation.....	7
2.7. Validation .....	8
2.8. Capitalisation.....	8
2.9. La professionnalisation des offres de formation.....	8
3. PROGRESSION DES ÉTUDIANTS.....	9
4. CODIFICATION.....	9
4.1. Sigle de L'UE .....	10
4.2. Code de l'Élément Constitutif (EC).....	10
<b>DEUXIÈME PARTIE : LES OFFRES DE FORMATION .....</b>	<b>17</b>
1. MAQUETTES .....	18
1.1. Licence .....	18
1.2. Master .....	20
2. PROCÉDURE POUR L'ACCREDITATION D'UNE OFFRE DE FORMATION .....	22
2.1. Accréditation, ouverture et évaluation d'un parcours du Grade de Licence.....	22
2.2. Accréditation, ouverture et évaluation d'un parcours master à l'Université de Lomé .....	23
2.3. Accréditation des structures de formation doctorale à l'Université de Lomé.....	25
3. PROCÉDURE D'OUVERTURE DES LICENCES EN FORMATION CONTINUE ET DES FORMATIONS QUALifiantES À L'UNIVERSITÉ DE LOMÉ .....	27
3.1. Procédure d'ouverture des parcours en Formation continue initiés par les établissements.....	28
3.2. Procédure de la formation continue .....	29
<b>TROISIÈME PARTIE : LA CERTIFICATION.....</b>	<b>33</b>
1. DÉLIVRANCE DES RELEVÉS DE NOTES, DES ATTESTATIONS ET DES DIPLÔMES .....	34
2. SUPPLÉMENT AU DIPLÔME.....	34
2.1. Formulaire du supplément au diplôme .....	34
2.2. Note explicative du supplément au diplôme .....	37
2.3. Information sur le système national d'enseignement supérieur .....	40

## **LISTE DES SIGLES ET ABRÉVIATIONS**

<b>BUL</b>	Bibliothèque Universitaire de Lomé
<b>CFC</b>	Centre de Formation Continue
<b>CIC</b>	Centre Informatique et de calcul
<b>Commission LMD-UL</b>	Commission Licence Master Doctorat - Université de Lomé
<b>CRIQ</b>	Centre des Ressources, de l'Innovation et de la Qualité Pédagogiques
<b>DRI</b>	Direction de la Recherche et de l'Innovation
<b>DRH</b>	Direction des Ressources Humaines
<b>DPS</b>	Direction des Prestations de Services
<b>DIRECOOP</b>	Direction de l'Information, des Relations Extérieures et de la Coopération
<b>EAM</b>	École des Assistants Médicaux
<b>ENSI</b>	École Nationale Supérieure des Ingénieurs
<b>ESA</b>	École Supérieure d'Agronomie
<b>ESAAAd</b>	École Supérieure des Assistants Administratifs
<b>ESTBA</b>	École Supérieure des Techniques Biologiques et Alimentaires
<b>FASEG</b>	Faculté des Sciences Économiques et de Gestion
<b>FDD</b>	Faculté de Droit
<b>FDS</b>	Faculté des Sciences
<b>FLESH</b>	Faculté des Lettres et Sciences Humaines
<b>FLLA</b>	Faculté des Lettres, Langues et Arts
<b>FSHS</b>	Faculté des Sciences de l'Homme et de la Société
<b>FSS</b>	Faculté des Sciences de la Santé
<b>INSE</b>	Institut National des Sciences de l'Éducation
<b>ISICA</b>	Institut des Sciences de l'Information, de la Communication et des Arts
<b>IUT- G.</b>	Institut Universitaire de Technologie de Gestion
<b>LMD</b>	Licence Master Doctorat
<b>REESAO</b>	Réseau pour l'Excellence de l'Enseignement Supérieur en Afrique de l'Ouest
<b>TIC</b>	Technologies de l'Information et de la Communication
<b>UE</b>	Unité d'enseignement
<b>UEMOA</b>	Union Économique et Monétaire Ouest Africaine
<b>UK</b>	Université de Kara
<b>UL</b>	Université de Lomé
<b>INJS</b>	Institut National de la Jeunesse et des Sports

## PRÉFACE

« L'université de Lomé n'a pas besoin d'hommes forts, mais d'hommes et de femmes qui fassent d'elle une institution forte ». Ces propos qui fondent le plan stratégique de modernisation de notre université sont encore plus d'actualité quand il s'agit de la qualité des formations que nous offrons. Voilà maintenant une dizaine d'années que nous avons basculé dans le système LMD. En 2017, nous avons mandaté une commission pour faire un audit pédagogique interne de la réforme LMD à l'Université de Lomé. Dans les recommandations de cette commission, il est ressorti qu'il faut revisiter les offres de formation, harmoniser les codifications des unités d'enseignements et passer à la version 2 du manuel de procédures.

Nous mettons, à la disposition de la communauté universitaire, la version 2 du manuel de procédures. Cette version prend en compte les nouveaux standards du Réseau pour l'Excellence de l'Enseignement Supérieur en Afrique de l'Ouest (REESAO, 2016), les arrêtés portant création et administration des Licences et Masters à l'Université de Lomé et les recommandations de la commission d'audit pédagogique interne de la réforme LMD.

Nous souhaitons, pour les années à venir, que notre université reste dans la dynamique de la culture de la réussite et l'impératif de l'excellence. Pour cela, nous demandons à tous les établissements et directions centrales de l'UL de s'y référer pour la création de nouvelles offres, la révision des offres actuelles, l'harmonisation des procédures de certification et la poursuite de la mise en œuvre du LMD dans notre institution.

*Lomé, le 28 janvier 2019*

*Le Président de l'Université,*

**Professeur Dodzi Komla KOKOROKO**

## **PREMIÈRE PARTIE : LES STANDARDS**

## **1. GRADES PROPOSÉS PAR LE LMD**

Le LMD est un système de formation avec une architecture en trois grades:

- Le Grade de Licence ;
- Le Grade de Master ;
- Le Grade de Doctorat.

## **2. OFFRE DE FORMATION**

Une offre de formation est l'ensemble des parcours proposés par une université. C'est dans cet ensemble de parcours que l'étudiant fait un choix pour réaliser son projet de formation et son projet professionnel dans les différents domaines.

### **2.1. Domaine**

Le domaine recouvre plusieurs disciplines et leurs champs d'application, notamment professionnels.

L'Université de Lomé a choisi 8 domaines de formation qui correspondent à ceux du REESAO :

- 1) Lettres, Langues et Arts (LLA) ;
- 2) Sciences de l'Homme et de la Société (SHS) ;
- 3) Sciences de l'Éducation et de la Formation (SEF) ;
- 4) Sciences et Technologies (ST) ;
- 5) Sciences de la Santé (SS) ;
- 6) Sciences Agronomiques (SA) ;
- 7) Sciences Économiques et de Gestion (SEG) ;
- 8) Sciences Juridiques, Politiques et de l'Administration (SJPA).

### **2.2. Parcours**

Le parcours est composé d'un ensemble d'unités d'enseignement (UE) capitalisables abordées dans un ordre logique et cohérent.

### **2.3. Unité d'Enseignement (UE)**

Une UE est un ensemble d'activités d'apprentissage poursuivant des objectifs pédagogiques communs. Elle constitue une subdivision autonome à l'intérieur d'un parcours. C'est un ensemble cohérent impliquant un ou plusieurs champs disciplinaires. Elle peut être composée de deux ou trois Éléments Constitutifs (EC) assurés par au moins 2 enseignants. On distingue différents types d'UE :

- Les UE fondamentales : ce sont les enseignements de base que l'étudiant doit valider au début de son parcours, dans la mesure où elles constituent des prérequis pour la suite de la formation. Les contenus de ces UE doivent être définis dans la ou les disciplines de base du parcours.
- Les UE complémentaires : ce sont des enseignements destinés à compléter ceux offerts dans les UE fondamentales ou à offrir une ouverture à l'étudiant.

- Les UE d'approfondissement : ce sont des UE visant un début de spécialisation, plusieurs choix peuvent être proposés aux étudiants à travers ces UE.
- UE de spécialité : ce sont des UE permettant l'acquisition des compétences professionnelles sous forme d'enseignements présentiels (cours, travaux dirigés et pratiques) mais aussi de visites d'entreprises, stages, rédaction de projets, etc. Ces UE correspondent au minimum à vingt pour cent (20%) du total des crédits du parcours soit 36 crédits minimum et au maximum à quarante pour cent (40%) du total des crédits soit 72 crédits maximum.
- UE transversales : ce sont des enseignements destinés à donner des outils de facilitation des apprentissages ; Elles peuvent être communes aux étudiants de différentes domaines.
- UE libres : Ce sont des UE qui proposent des activités complémentaires à la discipline initiale et ce dans des domaines aussi variés que le sport, les langues, la culture ou l'engagement étudiant (vie associative, solidarité sociale, aide aux personnes vivant avec des handicaps). Une occasion de découvrir et d'acquérir de nouveaux savoir-faire. Il est indispensable de proposer un ensemble d'UE pouvant aboutir à l'une de ces compétences.

Au cours d'une année **académique**, l'administration a l'obligation de proposer toutes les UE des parcours offerts.

## 2.4. Crédit

Un crédit est une mesure qui permet d'attribuer une valeur à chaque UE. Cette valeur correspond à la Charge Totale de Travail (CTT) requise pour atteindre les objectifs de l'UE. Un crédit est égal à 20 heures de charge de travail pour l'étudiant, réparties en 12 heures d'enseignement présentiel (cours, TD, TP, stage) et 8 heures de travail personnel par semestre.

Un crédit correspond à une heure d'enseignement présentiel par semaine pour l'étudiant.

La Licence correspond à 180 crédits, le Master à 120 crédits et le Doctorat à 180 crédits.

## 2.5. Prérequis

Les prérequis constituent les conditions de niveau ou de validation préliminaire permettant l'accès à différents paliers d'un parcours. Lorsqu'une UE exige un ou des prérequis, l'UE ou les UE prérequis(s) doit (doivent) être validée(s) avant le choix de cette UE.

Une UE d'un semestre donné ne peut être prérequis d'une UE du semestre qui suit immédiatement.

## 2.6. Semestrialisation

L'enseignement est organisé en semestres. Le semestre est la durée périodique des unités d'enseignement.

Le semestre compte un nombre défini de semaines : à l'Université de Lomé, un semestre correspond à 16 semaines réparties en 12 semaines d'enseignement et 4 semaines d'évaluation (épreuves et résultats).

## 2.7. Validation

Une UE est validée à **10/20 au moins**. Dans le cas d'une UE composite, la note de validation est la moyenne arithmétique des notes des EC. Toutefois, une note **inférieure ou égale à 5 sur 20** dans l'un des EC de l'UE ne permet pas la compensation. L'EC (dont la note est inférieure ou égale à 5 sur 20) doit être repris par l'étudiant. Les notes des autres EC lui sont conservées.

## 2.8. Capitalisation

La capitalisation signifie que la validation est définitive. L'étudiant capitalise l'UE validée sauf si c'est une UE de mise à niveau ou de formation de soutien non créditée.

La capitalisation exige des établissements qu'ils donnent les résultats UE par UE chaque semestre avec les crédits appropriés.

## 2.9. La professionnalisation des offres de formation

La professionnalisation des licences fondamentales est une exigence dans le système LMD, étant donné que le niveau Licence est un premier parcours complet permettant à l'étudiant de pouvoir directement s'insérer sur le marché de l'emploi.

La procédure pour la professionnalisation des offres de formation consiste à identifier, dans la discipline concernée, des profils de métier existant sur le marché de l'emploi, en plus de nouveaux besoins de profils de métiers. L'identification des compétences liées à chaque profil de métier permet de formuler des offres de formation en fonction des compétences sollicitées sur le marché de l'emploi.

Le processus d'élaboration des offres de formation consiste en 4 phases telles que décrites ci-après :

- **l'analyse des besoins** : répertorier les différents besoins d'employabilité ressentis dans chaque secteur en lien avec la discipline enseignée. On parle aussi d'identification de profils de métier selon les disciplines ;
- **l'analyse des situations de travail** : identifier les activités liées à chaque métier tel qu'exercé sur le marché de l'emploi. (Il s'agit d'un travail de terrain qui permet d'observer les employés au poste et de répertorier les tâches réelles exécutées) ;
- **le référentiel de compétences** : regrouper les professionnels des métiers et décliner les compétences et les sous-compétences liées à l'exercice des métiers suivant une méthodologie appropriée. Ceci aboutit à l'élaboration d'une charte de compétence.



Par exemple pour former des sociologues sur un profil d'Agent de développement Communautaire, le séminaire d'élaboration de la charte de compétence doit réunir, et les enseignants chercheurs de sociologie, et les responsables des structures de facilitation de développement en poste dans divers services publics et privés (ANADEB, INADES-Formation, Plan International Togo, Aide et Action, GIZ, UNICEF, etc.) ;

- **le référentiel de formation** : les offres de formation sont enfin élaborées de manière à correspondre aux diverses compétences répertoriées sur chaque profil métier. Ici, l'écriture des UE n'est que la transcription des compétences sous forme de cours.

### 3. PROGRESSION DES ÉTUDIANTS

En LMD, les offres de formation sont présentées dans des semestres temporels, mais la progression ne se fait pas d'un semestre à l'autre : les étudiants ne passent pas globalement d'un semestre à l'autre.

L'apprenant en LMD doit pouvoir capitaliser, à son rythme, les UE du parcours qu'il suit sous réserve d'avoir rempli les conditions de prérequis.

Par semestre, l'étudiant ne peut s'inscrire que pour 30 crédits au maximum. Tout dépassement doit faire l'objet d'une autorisation de la CIP de l'établissement et de la DAAS.

Un étudiant ne peut obtenir :

- la Licence en 6 semestres que s'il a obtenu les 180 crédits ;
- le Master en 4 semestres que s'il a obtenu les 120 crédits ;
- le Doctorat en 6 semestres que s'il a obtenu les 180 crédits.

Il s'agit des crédits obligatoires constituant un parcours défini.

**NB : Pour les inscriptions subséquentes à la première, l'étudiant est obligé de prendre d'abord toutes les UE non validées des semestres précédents et de les compléter avec d'autres UE programmées selon la présentation temporelle du parcours. Le total d'UE par an ne doit pas dépasser 65 crédits. Toutefois, nul ne peut être autorisé à prendre des UE des semestres 5 et 6 s'il a des UE des semestres 1 et 2 non validées.**

### 4. CODIFICATION

Tirant leçons des pratiques en cours dans l'espace REESAO, les règles et principes généraux devant guider la codification des UE/EC sont déclinés ci-après.

Rappelons qu'au sein du REESAO :

- une UE devrait avoir au minimum 2 crédits et au maximum 6 crédits, les UE de stage et de mémoire sont créditées au-delà de 6 crédits ;
- une UE composite doit être constituée d'au plus trois (3) EC ;
- l'UE est caractérisée par un code alphanumérique : sigle de trois lettres suivi de quatre chiffres, code alphanumérique ;
- le code de l'EC est déduit du code de son UE.

#### 4.1. Sigle de L'UE

- L'UE est désignée par un sigle de trois lettres qui indique le(s) champ(s) disciplinaire(s) qu'elle couvre par exemple BIO pour sciences biologiques. Dans la mesure du possible le sigle sera les trois premières lettres du champ thématique dans lequel se trouvent la (les) discipline (s) couverte (s) par l'UE.
- Ainsi, il a été retenu en annexe I le tableau des sigles des différents domaines du REESAO.

Le code de l'UE est représenté par un sigle (à 3 lettres) suivi de quatre chiffres. Le premier chiffre représente le niveau d'étude (1 pour la Licence, 2 pour le Master et 3 pour le doctorat).

Le second chiffre représente le semestre (1, 2, 3, 4, 5, 6).

Les deux derniers chiffres (compris entre 00 et 99) représentent le numéro d'ordre de l'UE.

Par exemple, INF1101 représente le code d'une UE d'informatique dispensée en Licence au Semestre 1 et qui a été répertorié comme étant l'UE (01) d'informatique.

##### Légende de l'UE



Sigle de l'UE

Niveau d'étude  
(L = 1, M = 2, D = 3)

Semestre du niveau (L<sub>1-6</sub> ; M<sub>1-4</sub> ; D<sub>1-6</sub>)

Numéro d'ordre de l'UE

#### 4.2. Code de l'Élément Constitutif (EC)

Le code de l'EC se déduit du code de son UE en le faisant précéder d'un **préfixe** d'un chiffre (1, 2, 3) qui détermine l'ordre des EC formant l'UE.

Ainsi, 2INF1101 représente le second EC de l'UE de code INF1101.

##### Légende de l'EC



Numéro d'ordre de l'EC

Sigle de l'UE

Niveau d'étude  
(L = 1, M = 2, D = 3)

Semestre du niveau (L<sub>1-6</sub> ; M<sub>1-4</sub> ; D<sub>1-6</sub>)

Numéro d'ordre de l'UE

## SIGLES

DOMAINE	SIGLES	DESCRIPTIF
<b>Sciences de la Santé</b>  <b>SS</b>	ANA	Anatomie
	ARE	Anesthésie et réanimation
	BAT	Bactériologie
	BCH	Biochimie
	BIM	Biomécanique
	BPH	Biophysique
	CAD	Cardiologie
	CHI	Chirurgie
	DTL	Déontologie Médicale
	GEB	Ingénierie biomédicale
	GES	Génie sanitaire
	GOB	Gynécologie-Obstétrique
	KIN	Kinésithérapie et réadaptation fonctionnelle
	MED	Médecine générale
	NEU	Neurologie
	OPH	Ophtalmologie
	PED	Pédiatrie
	PHA	Pharmacologie
	PHC	Pharmacie
	PST	Psychiatrie
	QUA	Qualité
	RAD	Radiologie
	SPU	Santé publique
	TOX	Toxicologie
	URM	Urgence médicale
<b>Sciences agronomiques et Sciences et technologies</b>  <b>SA et ST</b>	AEC	Agroéconomie
	AGF	Agroforesterie
	AGR	Sciences agronomiques, Agronomie générale,
	ARC	Architecture
	ATA	Sciences et Technologie des Aliments
	BCH	Biochimie
	BIO	Sciences biologiques, Génie alimentaire, Biochimie, etc.
	BOT	Botanique
	BTH	Biotechnologie
	CHM	Chimie : Atomistique, thermodynamique,
	ENV	Sciences Environnementales

<b>Sciences agronomiques et Sciences et technologies  SA et ST</b>	GCH	Génie Chimique et procédés
	GEB	Ingénierie Biomédicale
	GEC	Génie civil
	GEL	Génie Électrique
	GEM	Génie Mécanique
	GES	Génie Sanitaire
	GME	Génie Mécanique et Énergétique, Technologie solaire appliquée, Énergies Renouvelables et Systèmes Énergétiques
	GRM	Génie Rural
	GSC	Géosciences
	HOR	Horticulture
	INF	Sciences informatiques, génie logiciel, algorithmique, programmation, architecture des ordinateurs, TIC, systèmes d'information, réseaux et systèmes, réseaux et télécoms, électronique et télécoms, maintenance et réseaux informatiques etc.
	MTH	Algèbre, Analyse, Géométrie, Probabilités, Statistiques, etc.
	NUT	Nutrition
	PHY	Physique, Thermodynamique, Mécanique, Optique, Électricité, Électromagnétique, Astronomie, Astrophysique, Résistance des matériaux, etc.
	SAV	Sciences Animales et Vétérinaires
	SCT	Sciences de la terre,
<b>Sciences juridiques, politiques et de l'administration  SJPA</b>	ADE	Administration des entreprises
	ADP	Administration publique
	ADS	Administration de la santé
	ASA	Assistance administrative
	DIP	Diplomatie
	DRE	Droit de l'environnement
	DRI	Droit international
	DRP	Droit public
	DRV	Droit privé
	SPO	Sciences politiques
<b>Sciences économiques et de gestion  SEG</b>	CPT	Comptabilité
	ECO	Sciences économiques
	FIN	Finances
	FIS	Fiscalité
	GES	Sciences de gestion
	MGT	Management
	MKT	Marketing

	ROP	Recherche opérationnelle
<b>Sciences de l'homme et de la société</b>  <b>SHS</b>	ACH	Archéologie
	ANT	Anthropologie
	GEO	Géographie
	HIS	Histoire
	PHI	Philosophie
	CJO	Communication et journalisme
	COM	Communication
	PSY	Psychologie
	SOC	Sociologie
	URB	Urbanisme
<b>Lettres, Langues et Arts</b>  <b>LLA</b>	ALL	Études germaniques
	ANG	Études anglophones
	ARB	Arabe
	ART	Arts
	CHO	Chorégraphie
	FRA	Français
	INT	Interprétariat
	LAF	Langues africaines
	LAI	Langues ibériques
	LMO	Lettres modernes
	LNG	Linguistique
	MUS	Musique
	SIN	Chinois
	TRA	Traduction
<b>Sciences de l'éducation et de la formation</b>  <b>SEF</b>	APA	Activités physiques adaptées
	APS	Activités physiques et sportives
	DID	Didactique
	EDU	Sciences de l'éducation
	FFO	Formation des formateurs
	FPU	Formation à la pédagogie universitaire
	JAS	Jeunesse et activités socio-éducatives
	MTU	Méthodes de travail universitaire
<b>Autres formations</b>	TCC	Autres compétences complémentaires : techniques d'expression, recherche documentaire, recherche bibliographique, etc.

**Principe de constitution de la partie numérique du code de l'UE pour les grades de Licence, Master et Doctorat**

Cycle	Niveau	Semestre	Numéro d'ordre	
Licence	1	1	X	X
		2	X	X
		3	X	X
		4	X	X
		5	X	X
		6	X	X
Master	2	1	X	X
		2	X	X
		3	X	X
		4	X	X
Doctorat	3	1	X	X
		2	X	X
		3	X	X
		4	X	X
		5	X	X
		6	X	X

**Principe de constitution de la partie numérique du code de l'UE pour les post-doc, DES et des UE non créditées**

Cycle	Niveau	Semestre	Numéro d'ordre	
UE non créditée	0	1	X	X
		2	X	X
Post Doc ou DES (médecine)	4	1	X	X
		2	X	X
		3	X	X
		4	X	X
		5	X	X
		6	X	X
		7	X	X
		8	X	X
		9	X	X
		0	X	X

## Numérotation des UE par niveau d'étude

Licence	Master	Doctorat	Post-Doc ou DES	UE non créditées
<ul style="list-style-type: none"> <li>• UE du S1 de 1100 à 1199</li> <li>• UE du S2 de 1200 à 1299</li> <li>• UE du S3 de 1300 à 1399</li> <li>• UE du S4 de 1400 à 1499</li> <li>• UE du S5 de 1500 à 1599</li> <li>• UE du S6 de 1600 à 1699</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UE du S1 de 2100 à 2199</li> <li>• UE du S2 de 2200 à 2299</li> <li>• UE du S3 de 2300 à 2399</li> <li>• UE du S4 de 2400 à 2499</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UE du S1 de 3100 à 3199</li> <li>• UE du S2 de 3200 à 3299</li> <li>• UE du S3 de 3300 à 3399</li> <li>• UE du S4 de 3400 à 3499</li> <li>• UE du S5 de 3500 à 3599</li> <li>• UE du S6 de 3600 à 3699</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UE du S1 de 4100 à 4199</li> <li>• UE du S2 de 4200 à 4299</li> <li>• UE du S3 de 4300 à 4399</li> <li>• UE du S4 de 4400 à 4499</li> <li>• UE du S5 de 4500 à 4599</li> <li>• UE du S6 de 4600 à 4699</li> <li>• UE du S7 de 4700 à 4799</li> <li>• UE du S8 de 4800 à 4899</li> <li>• UE du S9 de 4900 à 4999</li> <li>• UE du S10 de 4000 à 4099</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UE du S1 de 0100 à 0199</li> <li>• UE du S2 de 0200 à 0299</li> </ul>

## Répartition des numéros d'ordre par domaine

N°	Domaine	Plage du numéro d'ordre
1	Sciences de la santé	00 – 09
2	Sciences agronomiques	10 – 19
3	Sciences et technologies	20 – 29
4	Sciences juridiques, politiques et de l'administration	30 – 39
5	Sciences économiques et de gestion	40 – 49
6	Sciences de l'homme et de la société	50 – 59
7	Lettres, langues et arts	60 – 69
8	Sciences de l'éducation et de la formation	70 – 79
9	Sciences et techniques des activités physiques et sportives	80 – 89
10	Autres	90 – 99



## **DEUXIÈME PARTIE : LES OFFRES DE FORMATION**

# 1. MAQUETTES

## 1.1. Licence

- **Standards**

La Licence constitue le grade sanctionnant le premier cycle des études dans le système LMD. Ce cycle donne une formation de base tant pour continuer les études que pour l'exercice d'une profession.

- **Orientation des Licences**

À l'UL, on distingue :

- la Licence Fondamentale qui peut donner accès à une formation plus spécialisée (Licence Professionnelle ou Master) ;
- la Licence Professionnelle avec laquelle on peut accéder directement au marché du travail.

- **Profils et conditions d'entrée**

L'inscription dans le grade L est ouverte à tout titulaire d'un baccalauréat (ou d'un diplôme équivalent). Cependant les responsables doivent préciser pour chaque parcours, la série et les performances exigées pour le baccalauréat en question.

Si l'inscription dans le grade L est soumise à une sélection complémentaire (concours), les conditions d'admission à cette sélection doivent être précisées.

- **Organisation des contenus d'enseignement**

► **Licence fondamentale**

Elle doit comporter :

- des **UE fondamentales** que l'étudiant doit valider au début de son parcours, dans la mesure où elles constituent des prérequis pour la suite de la formation : les contenus de ces UE doivent être pris dans la ou les disciplines de base du parcours ;
- des **UE complémentaires** permettant à l'étudiant de compléter les contenus fondamentaux mais aussi de s'assurer une ouverture sur d'autres parcours ;
- des **UE d'approfondissement** pour donner à l'étudiant un début de spécialisation : ces UE peuvent donc proposer plusieurs choix à l'étudiant;
- des **UE transversales** : le profil actuel d'entrée des étudiants et les exigences actuelles de la recherche et du monde professionnel impliquent d'inclure dans la Licence des UE transversales (correspondant à 10% du total des crédits de la Licence, soit 18 crédits) prises dans la liste suivante, qui n'est pas exhaustive (les UE de cette liste valent chacune 2 crédits):

LANGUES	INFORMATIQUE	CULTURE	PREPARATION AUX ETUDES UNIVERSITAIRES
<u>Français :</u> → UE Parler → UE Lire et comprendre → UE Écrire → UE Analyse logique → UE Écrits professionnels (rapports, comptes-rendus, PV) <u>Anglais :</u> → UE Parler → UE Lire et comprendre → UE Écrire → UE Anglais de spécialité	→ UE Traitement de texte → UE Tableur	→ UE Culture générale → UE Cultures et civilisations de la sous-région ouest-africaine → UE Les grands enjeux mondiaux → Entrepreneuriat	MTU (Méthode de travail universitaire)

- des **UE libres**, c'est-à-dire laissées au libre choix de l'étudiant (faisant de 5 à 10% du total des crédits du parcours, soit 9 à 18 crédits).

**N.B.** L'inscription dans le grade L peut être conditionnée ou suivie pour certains étudiants par l'obtention d'**UE de mise à niveau** non créditées.

### ► Licence professionnelle

Elle doit comporter :

- des **UE fondamentales** que l'étudiant doit valider au début de son parcours, dans la mesure où elles constituent des prérequis pour la suite de la formation : les contenus de ces UE doivent être pris dans la ou les disciplines de base du parcours;
- des **UE complémentaires** permettant à l'étudiant de compléter les contenus fondamentaux mais aussi de s'assurer une ouverture sur d'autres parcours ;
- des **UE d'approfondissement** pour donner à l'étudiant un début de spécialisation, ces UE peuvent donc proposer plusieurs choix à l'étudiant;
- des **UE de spécialité** sous forme d'enseignements présentiels (cours, TD et TP) mais aussi visites d'entreprises, stages, rédaction de projet, etc. Ces UE doivent correspondre à au moins 20% du total des crédits du parcours soit 36 crédits ;

- des **UE transversales** : le profil actuel d'entrée des étudiants et les exigences actuelles de la recherche et du monde professionnel impliquent d'inclure dans la Licence des UE transversales (correspondant à 10% du total des crédits de la Licence, soit 18 crédits) prises dans la liste suivante, qui n'est pas exhaustive (les UE de cette liste valent chacune 2 crédits):

LANGUES	INFORMATIQUE	CULTURE	PRÉPARATION AUX ETUDES UNIVERSITAIRES
<u>Français</u> : → UE Parler → UE Lire et comprendre → UE Écrire → UE Analyse logique → UE Écrits professionnels (rapports, comptes-rendus, PV) <u>Anglais</u> : → UE Parler → UE Lire et comprendre → UE Écrire → UE Anglais de spécialité	→ UE Traitement de texte → UE Tableur	→ UE Culture générale UE Cultures et civilisations de la sous-région ouest-africaine → UE Les grands enjeux mondiaux → Entrepreneuriat	MTU (Méthode de travail universitaire)

- des **UE libres**, c'est-à-dire laissées au libre choix de l'étudiant (faisant de 5 à 10% du total des crédits du parcours, soit 9 à 18 crédits).

**N.B.** L'inscription dans le grade L peut être conditionnée ou suivie pour certains étudiants par l'obtention d'**UE de mise à niveau** non créditées.

## 1.2. Master

### • Standards

Le Master est le second grade dans le système LMD : il constitue un niveau de spécialisation. Les apprenants munis de ce diplôme doivent pouvoir exercer une profession à un niveau de cadre.

La formation comporte 120 crédits que l'étudiant peut effectuer en quatre semestres ou plus après la Licence LMD.

- **Orientation des Masters**

Le Master est un diplôme professionnel mais on a l'habitude de distinguer le Master conduisant à la profession de chercheur ou d'enseignant-chercheur et normalement à la préparation d'un doctorat (Master Recherche) du Master conduisant à une autre activité professionnelle (Master Professionnel).

- **Profils et conditions d'entrée**

L'entrée en Master n'est pas automatique après la Licence. Les responsables de la formation en Master doivent veiller au respect du profil et des conditions d'entrée selon le type de Master, la spécialité du Master et les parcours de Licence d'où viendront les étudiants.

Ces profils et conditions d'entrée doivent être portés à la connaissance des étudiants de Licence durant leur formation de façon à ce qu'ils choisissent les UE et visent les résultats exigés pour poser leur candidature aux Masters proposés.

- **Enseignants**

La formation en Master est conduite par des enseignants de rang A qui peuvent faire appel à des enseignants de rang B et à des professionnels.

Pour le Master Professionnel, ils doivent impérativement s'associer à des professionnels.

Le Master Recherche est adossé à des structures de recherche universitaires et à une école doctorale.

- **Organisation des contenus d'enseignement**

MASTER	SPECIALITE		APPROFONDISSEMENT		TRANSVERSALES		PROFESSIONNELS	
Type	Contenus	Crédits	Contenus	Crédits	Contenus	Crédits	Contenus	Crédits
RECHERCHE	Méthodologie de la recherche, Séminaire de recherche, Travaux de laboratoire, Bibliographiques ou sur le terrain Rédaction scientifique, ...	40 à 50	UE complémentaires dans la discipline de base ou les disciplines connexes	25 à 35	Langues Informatique Pédagogie Universitaire Etc.	10 à 15	Mémoire de recherche Et Soutenance	30
PROFESSIONNEL	UE théoriques dans la spécialité	30 à 35	UE complémentaires dans la discipline de base ou les disciplines connexes	25 à 30	Langues Informatiqu es Etc.	4 à 10	Visites d'entreprises Stage d'imprégnation Stage en responsabilité Rapport de stage Mémoire de projet professionnel Soutenance	45 à 50

## **2. PROCÉDURE POUR L'ACCREDITATION D'UNE OFFRE DE FORMATION**

### **2.1. Accréditation, ouverture et évaluation d'un parcours du Grade de Licence**

*(Cf. Titre IV de l'Arrêté N° 060/UL/P/SG/2018 du 17 mai 2018)*

**Article 36** : Le canevas de présentation de la maquette d'un parcours de licence est fixé par décision du Président de l'Université.

**Article 37** : L'accréditation d'un parcours de licence à l'Université de Lomé est conditionnée par :

- la correspondance à des besoins définis en rapport au marché de l'emploi ;
- l'équilibre entre connaissance scientifique, compétences transversales et compétences professionnelles en lien avec les objectifs de formation ;
- la qualité de l'équipe d'animation pédagogique ;
- la capacité de l'établissement à mettre en œuvre le parcours conduisant au diplôme ;
- l'organisation du parcours et les moyens d'enseignement et de formation mis en œuvre et plus particulièrement :
  - l'organisation des UE sous forme de parcours, les volumes horaires d'enseignement, de travail personnel et les modalités de contrôle des connaissances,
  - la déclinaison en semestres et en unités d'enseignement et la mise en œuvre des standards du système LMD ;
  - les modalités pédagogiques permettant l'accueil et l'accompagnement de publics diversifiés, garantissant le droit à l'égalité des chances et prévoyant l'évaluation des connaissances et des compétences.

**Article 38** : Seul un parcours de licence accrédité à l'Université de Lomé peut obtenir une autorisation d'ouverture délivrée par le Président de l'Université de Lomé.

**Article 39** : La procédure pour l'accréditation d'un parcours licence à l'Université de Lomé comprend trois (3) étapes : au sein de l'établissement ou des établissements, auprès des professionnels et auprès de la Présidence de l'Université de Lomé.

**Article 40** : La première étape se déroule au sein de l'établissement ou des établissements concernés. La maquette de présentation du parcours est discutée dans la ou les Commission(s) pédagogique(s) (CoP) de département ou de filière concernée(s) en relation avec les besoins en formation identifiés ; un rapport d'opportunité département est établi.

La maquette et le rapport d'évaluation sont envoyés par voie hiérarchique à la ou aux Commission(s) Scientifique(s) et Pédagogique(s) d'établissements qui donnent un avis motivé et établissent un rapport d'opportunité d'établissement.

**Article 41** : Pour les parcours de licence professionnelle, la maquette améliorée est ensuite présentée dans une seconde étape aux professionnels du domaine qui doivent en établir l'adéquation aux besoins et aider à l'améliorer.

**Article 42** : La maquette et les rapports d'évaluation sont ensuite envoyés par voie hiérarchique à la DAAS qui se chargera de la procédure d'accréditation auprès de la Présidence de l'Université de Lomé. Elle comportera une première étude par les commissions d'évaluations des parcours de licence et une ultime étude par la CSP-UL.

**Article 43** : La constitution des dossiers de demande d'accréditation ainsi que les périodes d'accréditation sont notifiées par le Président de l'Université de Lomé.

**Article 44** : L'autorisation d'ouverture délivrée par le Président de l'Université de Lomé est établie pour six (06) années académiques correspondant à deux (02) promotions de licence.

**Article 45** : A l'issue de cinq (05) années d'ouverture et avant la fin de la seconde promotion, une évaluation obligatoire du nouveau parcours est effectuée par la DAAS et la Commission Scientifique et Pédagogique de l'Université de Lomé. Cette évaluation s'appuiera également sur les évaluations annuelles effectuées par les CoP de département et de filière et les CSP d'établissements.

**Article 46** : Le renouvellement de l'autorisation d'ouverture est à effectuer régulièrement ensuite, tous les six ans (06) après la première évaluation, pour tous les parcours de licence ouverts à l'Université de Lomé. Seule une évaluation positive permettra le renouvellement de l'autorisation d'ouverture.

**Article 47** : La constitution des dossiers d'évaluation ainsi que les périodes d'évaluation sont notifiées par le Président de l'Université de Lomé.

## **2.2. Accréditation, ouverture et évaluation d'un parcours master à l'Université de Lomé**

*(Cf. Arrêté N° 28/UL/P/SG/2017 du 15 mai 2017)*

**Article 29** : Seul un parcours de master accrédité à l'Université de Lomé peut obtenir une autorisation d'ouverture délivrée par le Président de l'Université de Lomé.

**Article 30** : La procédure pour l'accréditation d'un parcours master à l'Université de Lomé comprend trois étapes : au sein de ou des établissement (s), auprès des professionnels et auprès de la Présidence de l'Université de Lomé.

**Article 31** : La première étape se déroule au sein de ou des établissements concerné(s). La maquette de présentation du parcours est discutée dans le ou les Commission(s) pédagogique(s) (CoP) de département ou de filière(s) concernée(s), un rapport d'évaluation est établi.

La maquette et le rapport d'évaluation sont envoyés par voie hiérarchique à la ou aux Commission(s) Scientifique(s) et Pédagogique (s) d'établissements qui donnent un avis motivé.

**Article 32** : La maquette améliorée est ensuite présentée dans une seconde étape aux professionnels des entreprises ou dans l'école doctorale ou la formation doctorale de laquelle relèvent la mention et la spécialité du master proposé. Ils doivent en établir la pertinence et aider à améliorer la maquette.

**Article 33** : La maquette et les rapports d'évaluation sont ensuite envoyés par voie hiérarchique à la DAAS qui se chargera de la procédure d'accréditation auprès de la Présidence de l'Université de Lomé. Elle comportera une première étude par les commissions d'évaluations des masters et une ultime étude par la CSP-UL.

**Article 34** : Les critères minimums obligatoires d'étude d'un dossier de demande d'accréditation d'un parcours master à l'Université de Lomé sont les suivants :

1. disciplines en présence dans l'équipe pédagogique d'animation;
2. conformité de l'équipe pédagogique d'animation ;
3. pertinence par rapport au marché du travail ou pertinence par rapport aux besoins dans la profession d'enseignant-chercheur ou dans la recherche ;
4. expression claire des blocs de compétences scientifiques et professionnelles à acquérir et à maîtriser à la fin du parcours ;
5. définition claire des débouchés du master proposé ;
6. définition des ressources extérieures participant à la réalisation du master proposé ;
7. dossier de financement et des coûts (renseignements certifiés sur le financement et les coûts) du master ;
8. relations et ressources pour les stages des étudiants dans le parcours ;
9. définition des méthodes et des critères de sélection en conformité avec l'arrêté n° 015/UL/P/SG/2017 du 27 février 2017 ;
10. nombre d'étudiants à recruter en conformité avec l'arrêté n° 015/UL/P/SG/2017 du 27 février 2017.

**Article 35** : La constitution des dossiers de demande d'accréditation ainsi que les périodes d'accréditation sont notifiées par le Président de l'Université de Lomé.

**Article 36** : L'ouverture d'un parcours master à l'Université de Lomé est conditionnée par la correspondance à des besoins définis par rapport au marché de l'emploi et/ou à la recherche mais également par la possibilité d'un financement.

**Article 37** : L'autorisation d'ouverture délivrée par le Président de l'Université de Lomé est établie pour quatre (4) années académiques, c'est-à-dire deux (02) promotions de master.

**Article 38** : À l'issue de trois (3) années d'ouverture avant la fin de la seconde promotion, une évaluation obligatoire du nouveau parcours est effectuée par la commission d'évaluation des masters et la CSP.



**Article 39** : Le renouvellement de l'autorisation d'ouverture est à effectuer régulièrement ensuite, tous les quatre (4) ans après la première évaluation, pour tous les masters ouverts à l'Université de Lomé. Seule une évaluation positive permettra le renouvellement de l'autorisation d'ouverture.

**Article 40** : La grille d'évaluation d'un master ouvert à l'Université de Lomé portera au minimum sur les critères suivants :

- Adéquation du parcours par rapport au marché ou par rapport à la recherche ;
- Financement du parcours ;
- Unités d'Enseignement (UE) effectuées par rapport aux enseignements prévus et évalués ;
- Participation effective des ressources pertinentes et de qualité externe ;
- Nombre d'étudiants ayant achevé le parcours en 2 ans par rapport au nombre recruté dans la cohorte de la promotion ;
- Nombre et thèmes de soutenance sur 2 ans par rapport à la promotion ;
- Évaluation du parcours par les étudiants ;
- Évaluation des enseignants ;
- Suivi de l'insertion des diplômés
- Nombre de publications provenant des recherches entreprises en master.

**Article 41** : La constitution des dossiers d'évaluation ainsi que les périodes d'évaluation sont notifiées par le Président de l'Université de Lomé.

### **2.3. Accréditation des structures de formation doctorale à l'Université de Lomé**

*(Cf. Arrêté N088/MESR/CAB du 12 novembre 2018)*

#### **Section 1 : De l'accréditation nationale des Écoles Doctorales**

**Article 11** : Les Écoles Doctorales créées au sein des universités publiques sont accréditées par arrêté du ministre chargé de l'Enseignement supérieur et de la Recherche, pour une durée de 05 ans renouvelable, après évaluation par la Direction nationale de la recherche ou l'organe en tenant lieu.

L'arrêté d'accréditation précise les Écoles Doctorales concernées.

**Article 12** : Le dossier d'une première demande d'accréditation nationale comprend notamment :

- la présentation des caractéristiques pédagogiques de l'École Doctorale précisant les objectifs, ainsi que les formations doctorales et les structures de recherches qui la composent ;
- la liste des institutions d'enseignement supérieur, des organismes et fondations de recherches nationaux ou étrangers associés à l'École ;
- la composition du Conseil scientifique et pédagogique ;
- la liste des enseignements, séminaires et ateliers prévus ainsi que les crédits affectés à chaque unité d'enseignement ;
- le descriptif des dispositifs de suivi du doctorant et d'appui à l'insertion professionnelle des docteurs.

**Article 13** : Le dossier de renouvellement de l'accréditation nationale comprend :

- la liste des thèses soutenues avec des précisions sur la durée de leur préparation et sur les formations doctorales concernées ;
- la liste des enseignements, séminaires, ateliers, conférences et stages organisés ;
- la liste des activités de mobilité internationale des doctorants organisées avec des précisions sur l'identité des institutions d'accueil ;
- la liste des doctorants ayant bénéficié d'une bourse et/ou d'un financement pour la réalisation de leurs travaux de recherche avec des précisions sur les sources de financement ;
- les taux d'insertion professionnelle observés par la formation doctorale ;
- les partenariats scientifiques développés ;
- les travaux publiés par les doctorants, les enseignants chercheurs et chercheurs dans une revue.

**Article 14** : L'arrêté d'accréditation d'une École Doctorale emporte habilitation de l'université publique dont elle relève, à délivrer le diplôme de Doctorat dans les spécialités concernées, seule ou conjointement.

**Article 15** : La liste des Écoles Doctorales accréditées ainsi que le ou les champs disciplinaires concernés sont communiqués et mise à jour annuellement après évaluation, par la Direction nationale de la recherche ou l'organe en tenant lieu.

**Article 16** : L'École Doctorale accréditée et en activité dans une université publique peut demander l'accréditation d'une structure de recherche appartenant au système national de recherche.

Le processus d'accréditation est conduit en concertation avec les autorités de l'université publique concernée.

L'autorisation d'accréditation d'une structure de recherche appartenant au système national de recherche est établie par la Direction nationale de la recherche ou l'organe en tenant lieu.

## **Section 2 : De l'accréditation locale et de la collaboration des organismes de recherche et de formation**

**Article 17** : Les Écoles doctorales accréditées, sur autorisation du Président de l'université, peuvent soit à leur demande, soit sur invitation, accréditer des institutions d'enseignement supérieur et de recherche, des organismes publics ou privés de formation ou de recherche ainsi que des fondations de recherche pour participer à la formation doctorale en accueillant des doctorants de cette École au sein de leurs structures de recherche.

Ces structures doivent au préalable être accréditées auprès de la Direction nationale de la recherche ou de l'organe en tenant lieu ou par d'autres instances dont elle valide les procédures.

**Article 18** : L'autorisation d'accréditation des instituts d'enseignement supérieur et de recherche, des organismes publics de formation ou de recherche et des fondations de recherche est accordée par le Président de l'université, après avis de la Commission scientifique et pédagogique de l'université publique de rattachement de l'École Doctorale.

**Article 19** : La demande d'accréditation comprend, le cas échéant, les modalités de coopération entre l'ensemble des Instituts d'enseignement supérieur et de recherche publics concourants à l'École Doctorale, telles que définies par une ou plusieurs conventions, ainsi que la liste des structures de recherche relevant de cette École Doctorale.

**Article 20** : L'accord d'accréditation locale donné à une École Doctorale délivré par le Président de l'université en faveur des instituts d'enseignement supérieur et de recherche public ou privé, des organismes publics de formation ou de recherche et des fondations de recherche reconnues d'utilité publique concourant à l'École Doctorale, leur confère la qualité d'instituts d'enseignement supérieur et de recherche, d'organismes publics de formation ou de recherche et de fondations de recherche d'utilité publique associés.

**Article 21** : Par convention, les instituts d'enseignement supérieur ou de recherche, nationaux ou étrangers, peuvent être des partenaires scientifiques et techniques des Écoles Doctorales. La liste de ces établissements ou de ces laboratoires figure dans la convention. D'autres instituts d'enseignement supérieur ou de recherche nationaux ou étrangers peuvent rejoindre ces Écoles Doctorales en qualité de partenaires scientifiques et techniques.

**Article 22** : Les Écoles Doctorales peuvent établir une coopération avec des organismes publics et privés œuvrant dans les domaines de la formation doctorale.

Les structures privées de formation et de recherche ne peuvent délivrer le diplôme de doctorat qu'en collaboration et sur habilitation d'une École doctorale accréditée et rattachée à une université publique.

**Article 23** : Un répertoire national des Écoles Doctorales est mis à jour annuellement par le ministre chargé de l'enseignement supérieur et de la recherche, afin de garantir la connaissance la plus large possible de l'offre de formation doctorale et des structures de recherche universitaires et nationales participant à cette formation.

### **3. PROCÉDURE D'OUVERTURE DES LICENCES EN FORMATION CONTINUE ET DES FORMATIONS QUALifiantES À L'UNIVERSITÉ DE LOMÉ**

Les parcours en Formation Continue sont soit des formations diplômantes ou soit des formations qualifiantes. Ils peuvent être initiés d'une part par les établissements de l'UL ou par le CFC d'autre part.

### **3.1.Procédure d'ouverture des parcours en Formation continue initiés par les établissements**

#### **3.1.1 Procédure d'ouverture des formations diplômantes**

Les Licences professionnelles qui relèvent de la Formation Continue sont celles dont le public cible est composé uniquement de professionnels du domaine concerné. La formation est répartie sur une période de 6 semestres de 20 semaines chacun dont 16 semaines de cours au maximum et 4 semaines d'évaluation. Elle donne lieu à la délivrance d'une Licence professionnelle par l'Université de Lomé. Les cours se dérouleront du lundi au vendredi de 18h30 à 00 h et les samedis de 8h à 20h.

Tout établissement désireux d'offrir un parcours de licence en Formation Continue doit se référer à l'arrêté N°060/UL/P/SG/2018 du 17 mai 2018 portant création et administration des licences à l'Université de Lomé. Cette procédure est un guide à la saisine du CFC et qui intègre la procédure existante et relative au parcours.

##### ***a. Étude du dossier par la Commission d'Évaluation des Parcours***

Une fois le dossier de l'offre de formation arrivé à la DAAS, un comité technique composé de la DAAS/CFC, du CIC, de la session Qualité de la DAAS et de personnes ressources sera mis en place pour l'évaluer. Tous les parcours proposés en FC seront évalués par la commission d'Évaluation des Parcours, qui contrôle et vérifie la conformité des offres aux exigences de l'UL.

##### ***b. Étude du dossier pour la validation des acquis d'expérience et des acquis professionnels***

Tous les cursus peuvent faire l'objet d'une demande de validation des acquis professionnels et des acquis d'expériences. La VAE et la VAP sont possibles dans les cas suivants :

- le candidat veut accéder à un diplôme sans détenir le diplôme inférieur requis par l'UL,
- le candidat souhaite faire prendre en considération ses acquis professionnels personnels en lien avec le diplôme visé.

##### ***• Composition de la Commission***

La Commission pour la VAE et la VAP est composée de sept (7) membres :

- Du directeur adjoint de la DAAS chargé de la Scolarité ; Président
- Du directeur adjoint de la DAAS chargé de l'Académie
- Du directeur adjoint de la DAAS Responsable du CFC, ou son représentant : Rapporteur;
- Deux (2) représentants de l'établissement concerné : membres ;
- D'un (1) représentant du partenaire au cas où la formation est sponsorisée,
- Deux (2) personnes ressources : membres

Les personnes ressources sont proposées par le CFC en fonction de leurs compétences au regard de la discipline et de l'intérêt de la Formation.

- Missions

La Commission pour la VAP et la VAE a pour mission :

- la fixation des conditions de validation des acquis d'expériences et celles de validation des acquis professionnels.

Elle est également chargée, en cas de décision d'ouverture du parcours, de la définition du contenu du dossier de candidature des parcours et est impliquée dans la sélection des candidats.

À la fin de ses travaux, la Commission transmet ses observations au Directeur de la DAAS qui adresse à travers un courrier, une réponse individuelle à chaque candidat.

- **Étude du dossier par la CSP – UL**

Voir la procédure normale prévue pour les parcours de Licence à l'UL.

- **Décision du Président (article 44 de l'arrêté 060/UL/P/SG/2018 du 17 mai 2018)**

Le Président de l'UL délivre l'autorisation d'ouverture du parcours.

- **Appel à candidature/ dossier de candidature**

L'appel à candidature fixant les conditions de participation et la constitution des dossiers de candidature est lancé par le Président de l'UL.

- **Sélection des candidats**

La sélection des candidats est faite par les établissements avec l'appui de la DAAS.

### **3.2. Procédure de la formation continue**

Le CFC se présente comme un centre universitaire capable de donner des formations continues de tout genre à un public qui se situe bien au-delà de l'Université. Ces formations continues s'adressent essentiellement à des professionnels qui sollicitent des compétences spécifiques pour se rendre plus performants dans l'exercice de leurs fonctions et pour la poursuite de leur carrière.

À ce titre, il est chargé :

- d'assurer le développement de compétences sur mesure à la demande des employés, des services administratifs et établissements de l'Université de Lomé ;
- de mobiliser et de coordonner les compétences pédagogiques de l'Université de Lomé pour construire:
  - ✓ des formations adaptées aux demandes spécifiques émanant des entreprises, des professionnels, des collectivités, des administrations et autres institutions externes à l'UL;
  - ✓ des parcours individualisés de formation répondant aux besoins exprimés à titre individuel.

Ainsi, le CFC offre deux types de formation notamment, les formations diplômantes et celles qualifiantes.

## **TITRE I : DES DISPOSITIONS GENERALES**

### **Article 1 : De l'objet**

Le présent arrêté fixe, dans le cadre de la formation basée sur le système LMD, le régime de la formation continue qualifiante dans les différents domaines de formation à l'Université de Lomé.

**Article 2** : La formation continue qualifiante à l'Université de Lomé est à visée professionnelle et s'adresse à un public d'adultes exerçant une profession, désireux d'actualiser ou de perfectionner leurs connaissances, d'élargir leur domaine de compétences de s'initier à une nouvelle technologie ou d'acquérir des compétences professionnelles sur un métier déterminé.

Elle est assurée au moyen d'activités d'apprentissage variées notamment en cours en présentiel ou à distance, modules de formation, séminaires ou conférences, activités pratiques, stages.

### **Article 3 : Des définitions**

Pour l'application du présent arrêté, on entend par :

1. **Certificat de qualification professionnelle (CQP)** : un certificat spécifique à une branche professionnelle mise en œuvre par l'université en collaboration avec les acteurs du domaine et reconnu par eux.
2. **Diplôme universitaire (DU)** : un diplôme sanctionnant un parcours de formation interne, délivré par l'université sans habilitation du Ministère de l'enseignement supérieur. Il est propre à l'université et n'a pas une vocation nationale.
3. **Diplôme interuniversitaire (DIU)** : un diplôme universitaire sanctionnant un parcours de formation organisée en commun par plusieurs établissements issus d'universités différentes. Il est co-délivré par les universités participantes.
4. **Formation continue certifiante (FCC)** : une formation sanctionnée par un diplôme universitaire ou un certificat de qualification professionnelle.
5. **Formation continue qualifiante donnant lieu à une attestation** : une formation qualifiante à visée professionnelle plus immédiate et de courte durée, sanctionnée par une attestation de réussite ou de participation.
6. **Habilitation** : une qualification universitaire attestant de la capacité ou autorisant une personne à se prévaloir d'une compétence pour exercer une activité ou une fonction.
7. **Modularisation** : une modalité d'organisation non disciplinaire d'un parcours de formation autour de modules correspondant à des « briques de compétences » ou « morceaux de métiers ».
8. **Module de formation** : un ensemble d'unités de formation professionnelle constituant ou tout cohérent basé sur un référentiel d'activités professionnelles. Chaque module est une entité propre donnant lieu à évaluations, qui se réalise sur une durée déterminée et a pour objectif d'attester de la maîtrise d'une compétence

ou d'un domaine de compétences. Un module de formation correspond au minimum à 2 crédits et au maximum à 6 crédits.

## **TITRE II : DE LA FORMATION CONTINUE CERTIFIANTE**

**Article 4** : La formation certifiante à l'Université de Lomé prend la forme de :

- Diplôme Universitaire (DU), Diplôme Interuniversitaire (DIU);
- Certificats de Qualification Professionnelle ;
- Certificats spécifiques ;
- Habilitations.

**Article 5** : Les parcours de formation sanctionnés par un Diplôme Universitaire (DU) ou un Diplôme Interuniversitaire (DIU) requièrent un volume horaire de cours en présentiel compris entre cent cinquante (150) et trois cent (300) heures correspondant à la capitalisation d'un nombre de crédits compris entre douze (12) et vingt-quatre (24).

La formation déroulée en modules définis en collaboration avec les acteurs du domaine professionnel concerné et suivant les besoins du marché de l'emploi.

La durée de la formation est échelonnée sur une (01) à trois (03) années académiques.

**Article 6** : Les parcours de formation sanctionnés par un Certificat de Qualification Professionnelle, requièrent un volume horaire d'activités d'apprentissage compris entre cent-vingt (120) et cent quatre-vingt (180) heures étalées sur un ou les deux semestres d'une année académique.

Le candidat au Certificat de Qualification Professionnelle capitalise un nombre de crédit compris entre dix (10) et quinze (15).

**Article 7** : Les parcours de formation donnant droit à l'obtention d'une habilitation ou d'un certificat spécifique requièrent un volume horaire d'activités d'apprentissage compris entre cent-vingt (120) et cent quatre-vingt (180) heures étalées sur un ou les deux semestres d'une année académique.

Le candidat à une habilitation ou à un certificat spécifique capitalise un nombre de crédits compris entre dix (10) et quinze (15).

## **TITRE III : DE LA FORMATION CONTINUE QUALIFIANTE DONNANT LIEU A UNE ATTESTATION**

**Article 8** : La formation continue qualifiante à l'Université de Lomé prend la forme de :

- Attestation de formation;
- Attestation de participation.

**Article 9** : L'attestation de formation est délivrée à l'issue d'une formation destinée à faire acquérir des compétences scientifiques et techniques précises et nécessaires à un domaine professionnel donné.

Le volume horaire des activités de formation est compris entre 24 heures et 60 heures. La validation de la formation est conditionnée par la mise en œuvre d'une procédure d'évaluation obligatoire.

Le candidat à une attestation de formation capitalise deux (2) à cinq (5) crédits.

**Article 10** : L'attestation de participation est délivrée, sans évaluation, à l'issue d'activités de partage d'informations, d'outils, de procédures ou de méthodes concernant un domaine d'activités sur une durée comprise entre 12 et 24 heures.

L'attestation de participation n'est délivrée qu'aux participants justifiant d'une présence effective durant toute la formation.

**Article 11** : Le Directeur des Affaires Académiques de la Scolarité (DAAS) de l'Université de Lomé est chargé de l'application du présent arrêté qui prend effet à compter de sa date de signature et sera publié communiqué et partout où besoin sera.



## **TROISIÈME PARTIE : LA CERTIFICATION**

## 1. DÉLIVRANCE DES RELEVÉS DE NOTES, DES ATTESTATIONS ET DES DIPLÔMES

Les établissements sont chargés de la délivrance des relevés de notes, et la DAAS, elle, des attestations et des diplômes.

## 2. SUPPLÉMENT AU DIPLOME

### 2.1. Formulaire du supplément au diplôme

#### SUPPLEMENT AU DIPLOME

##### DIPLOMA SUPPLEMENT

Le supplément au diplôme fournit des informations destinées à améliorer la transparence académique et professionnelle, mais également à favoriser la reconnaissance interuniversitaire et internationale des diplômes (Réforme LMD Manuel de Procédures 2011).

The Diploma Supplement provides information intended to improve academic and professional transparency, but also to promote the inter-university and international recognition of diplomas.

<b>1. INFORMATIONS SUR LE TITULAIRE DU DIPLOME / INFORMATION ABOUT THE BEARER OF THE DIPLOMA</b>		
<b>1.1 Nom patronymique / Last name</b>	<b>1.2 Nom du conjoint pour les femmes mariées / Name of spouse for married women</b>	
USIM		
<b>1.3 Prénom (s) / First name</b>	<b>1.4 Date (jj/mm/aaaa) et Lieu de naissance (Ville/Pays) / Date (dd/mm/yyyy) and Place of birth</b>	
Rosaline Chidinma	02/05/1997 à Lomé (TOGO)	
<b>1.5 Nationalité / Nationality</b>	<b>1.6 Numéro matricule de l'apprenant / Registration number of the student</b>	
TOGOLAISE	439521	

<b>2. INFORMATIONS SUR LE DIPLOME / INFORMATION ABOUT THE DIPLOMA</b>		
<b>2.1 Intitulé du diplôme / Title of the Diploma</b>	<b>2.2 Titre décerné / Title awarded</b>	
Licence Fondamentale en Droit option Droit Public	Licencié(e)	
<b>2.3 Langue(s) utilisée(s) pour l'enseignement / The teaching language</b>	<b>2.4 Champ thématique d'étude couvert par le diplôme / Thematic field studies covered by the diploma</b>	
Français	Domaine / Domain	
	Mention / Mention	
	Spécialité / Speciality	
<b>2.5 Nom et Statut du ou des établissement(s) ayant dispensé les cours / Name and status of the institution(s) having taught the course</b>	<b>2.6 Nom et statut de l'institution ayant délivré le diplôme / Name and status of the institution having issued the diploma</b>	
FACULTE DE DROIT	UNIVERSITE DE LOME (Etablissement Public)	
<b>2.7 Condition(s) d'accès / Admission requirements</b>		
BAC A, C, D, G1, G2, G3 ou diplôme équivalent/ or equivalent diploma		
<b>2.8 Organisation des études / Courses organization</b>	<b>2.9 Mention obtenue / Grades obtained</b>	
<b>2.10 Niveau du diplôme / Level of the diploma</b>	<b>2.11 Durée officielle du programme d'études en semestre / Official duration of studies in semester</b>	
Licence	Six (06)	
<b>2.12 Accès à un niveau supérieur d'études / Admission in a high level</b>	<b>2.13 Statut professionnel conféré (le cas échéant) / Professional status conferred (if appropriate)</b>	
Master		
<b>2.14 Cote obtenue / Appreciation obtained</b>		
<b>Commentaire dans une zone de texte</b>		



<b>Thèse / mémoire / rapport de fin d'études /</b> <b>Thesis / Dissertation / end study report</b>			
<b>Thème /</b> <b>Theme</b>	<b>Date de soutenance</b> <b>/Date of defense</b>	<b>Note /</b> <b>Mark</b>	<b>Mention/ cote</b> <b>Appreciation/cote</b>
<b>Compétences / objectifs d'apprentissage : le titulaire doit être capable de</b> <b>Competence / objectives of apprenticeship : the holder of the diploma must be able to</b>			
<b>Appréciation générale du diplôme</b> <b>General appreciation</b>			
<b>Moyenne générale /</b> <b>General average :</b>		<b>Mention/ Cote</b> <b>Appreciation :</b>	

<b>5 INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES / FURTHER INFORMATION</b>	
5.1 Modalités de validation des UE et des résultats / Methods of validation of TC and the results	5.2 Modalités de notation / Methods of notation
<b>Commentaire dans une zone de texte</b>	<b>Commentaire dans une zone de texte</b>
5.3 Autre(s) source(s) d'information / other sources	
Site DAAS, Site UL et Site Etablissement formateur	

<b>6 AUTHENTIFICATION ET APPROBATION DU SUPPLEMENT / AUTHENTICATION AND APPROVAL OF THE SUPPLEMENT</b>		
6.1 Date / Date	6.3 Nom et qualité du signataire / Name and capacity of signatory	6.4 Tampon ou cachet officiel / Official seal
6.2 Signature		

## 2.2. Note explicative du supplément au diplôme

### ► Définition

Le supplément au diplôme fournit des informations destinées à améliorer la transparence académique et professionnelle, mais également à favoriser la reconnaissance interuniversitaire et internationale des diplômes (Réforme LMD Manuel de Procédures 2011).

Il indique l'année de validation, le grade et le contenu des études accomplies avec succès par l'apprenant.

### ► Les rubriques du supplément au diplôme

Le supplément au diplôme comporte 8 rubriques.

#### 1) *Informations sur le titulaire du diplôme*

Dans cette rubrique doivent figurer le nom patronymique, le nom du conjoint pour les femmes mariées, les prénoms, la date et le lieu de naissance, la nationalité et le numéro matricule de l'apprenant.

#### 2) *Informations sur le diplôme*

2.1. Intitulé du diplôme : L'intitulé du diplôme est la dénomination complète du diplôme décerné : le grade, le domaine, la mention et la spécialité. Exemple: Licence de Sciences et Technologies, mention Chimie, spécialité Chimie organique.

2.2. Titre décerné : Le titre décerné, le cas échéant, est la correspondance professionnelle du diplôme décerné. Exemple: Master en Génie électrique correspond à Ingénieur de conception en Génie électrique.

2.3. Langue utilisée pour l'enseignement : La langue utilisée pour l'enseignement est le français, sauf pour l'enseignement des langues (anglais, allemand, espagnol, chinois...).

2.4. Champ thématique d'étude couvert par le diplôme : Il s'agit des disciplines dans lesquelles s'inscrit le diplôme.

2.5. Nom et statut du ou des établissements ayant dispensé les cours : Il s'agit de l'institut, de l'école ou de la faculté ayant dispensé les cours.

2.6. Nom et statut de l'institution ayant délivré le diplôme: Il s'agit de l'institution d'enseignement supérieur ayant délivré le diplôme.

2.7. Condition(s) d'accès : Il s'agit d'indiquer les aptitudes et le diplôme requis.

2.8. Organisation des études : Il s'agit de préciser les types d'activités de formation (Enseignement théorique, TP, TD, Recherche, Stage, etc.).

2.9. Mention obtenue : Il s'agit de la moyenne générale obtenue.

2.10. Niveau du diplôme : Il correspond au grade du diplôme (Licence, Master, Doctorat).

2.11. Durée officielle du programme d'études en semestre : Elle est de six semestres pour la Licence, quatre semestres pour le Master et six semestres pour le Doctorat.

2.12. Accès à un niveau supérieur d'études : Il s'agit d'indiquer à quel niveau supérieur d'études le diplôme permet d'accéder. Par exemple : Master, Doctorat.

2.13. Statut professionnel conféré (le cas échéant) : Il s'agit d'indiquer le statut professionnel conféré par le diplôme au Togo.

2.14. Cote obtenue : Il s'agit de l'appréciation qualitative correspondant à la moyenne globale obtenue.

### **3) Informations sur le contenu du diplôme et les résultats**

3.1. Statut de l'apprenant : Il s'agit d'indiquer :

- a) si l'apprenant a le statut d'étudiant ou de professionnel ;
- b) s'il suit les cours à plein temps ou à temps partiel.

3.2. Durée des études de l'apprenant en semestres : Il s'agit d'indiquer le nombre de semestres que l'étudiant a effectué pour obtenir le diplôme.

3.3. Exigences du programme : Il s'agit de préciser les exigences particulières du programme. Par exemple : assiduité aux cours, validation de l'UE à 12/20

3.4. Précisions sur le programme et sur les notes et crédits obtenus

CODE	Intitulé de l'UE	TYPE (F, C, A, T, S)	ANNÉE/ SEMESTRE (Harmattan/Mousson)	CREDITS	NOTE		
					Obtenue/ CP	Minimale du groupe	Maximale du groupe

F : Fondamental ; A : Approfondissement ; C : Complémentaire ; T : Transversal ; S : Spécialité ;  
CP : Obtenue par Compensation.

Total UE : Total crédit : Moyenne des UE : Appréciation :

3.5. Système de notation et information concernant la répartition des notes : Il s'agit d'une notation numérique de 0 à 20 avec les appréciations suivantes :

- Excellent [18 à 20]
- Très bien [16 à 17,99]
- Bien [14 à 15,99]
- Assez bien [12 à 13,99]
- Passable [10 à 11,99]

#### **4) Précision sur le programme et les compétences acquises**

#### **5) Informations complémentaires**

5.1. Modalités de validation des UE et des résultats

5.2. Modalités de cotation

5.3. Autre(s) source(s) d'information : Il s'agit de donner d'autre(s) source(s) d'information permettant de mieux comprendre certaines indications figurant dans le supplément au diplôme : DAAS, site UL, site LMD ...

#### **6) Authentification et approbation du supplément**

6.1. Date

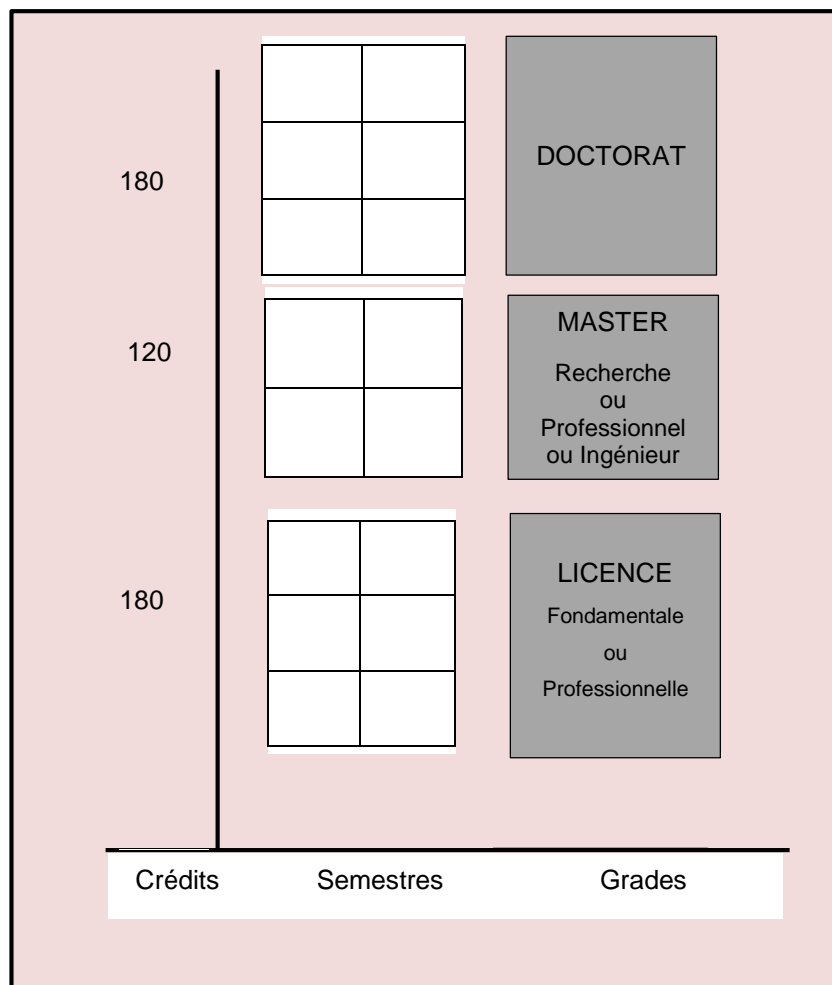
6.2. Signature

6.3. Nom et qualité du signataire

6.4. Tampon ou cachet officiel

## 2.3. Information sur le système national d'enseignement supérieur

Il s'agit de l'organigramme du système national d'enseignement supérieur.





**UNIVERSITE DE LOME**  
01 – BP 1515 Lomé 1 – TOGO  
Tél. : (+228)22213500 / Fax : (+228)22218595  
[www.univ-lome.tg](http://www.univ-lome.tg)